

Ciclo de seminarios  
virtuales “El sistema  
de atención al  
sinhogarismo tras la  
crisis del COVID 19”



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE SANIDAD, CONSUMO  
Y BIENESTAR SOCIAL



POR SOLIDARIDAD  
**OTROS FINES DE INTERÉS SOCIAL**

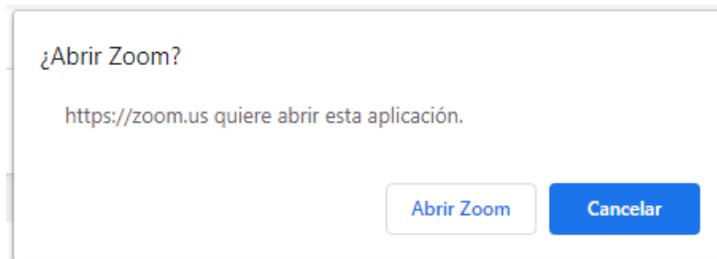
# Instrucciones de Zoom para participantes

## ➤ Cómo entrar en la reunión de Zoom

Una vez se haya inscrito en el seminario virtual, le llegará un **correo electrónico de confirmación de su inscripción**, en el que se incluye **el enlace para incorporarse al evento el día de su celebración**.

En el correo, busque el siguiente enlace: [Haga clic aquí para unirse](#).

Cuando lo pulse, se abrirá una página nueva de su navegador en la que se comenzará a abrir Zoom. **Antes de que se inicie, le aparecerá el siguiente aviso.**



**Para iniciar la reunión en Zoom debe pulsar la opción “Abrir Zoom”.** A continuación, se descargará una aplicación que permitirá abrir la reunión de Zoom.

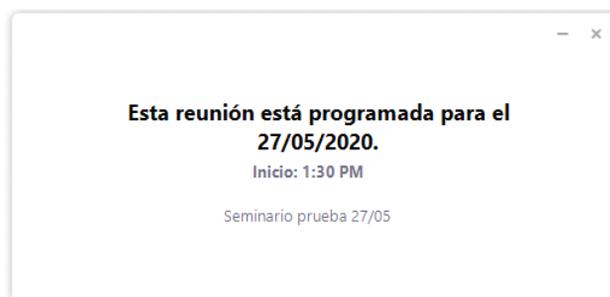
En caso de que no le aparezca el aviso anteriormente indicado, vuelva a la página del navegador abierta y **haga una de las dos acciones indicadas en el aviso** que aparece en la parte inferior de la página:

Si el navegador no muestra ninguna indicación, [haga clic aquí](#) para lanzar la reunión, o [descargue y ejecute Zoom](#).

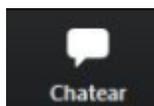
1. Pinchar en el enlace para lanzar la reunión.
2. Descargar y ejecutar manualmente Zoom. En este caso, una vez descargado **deberá ir a su carpeta de “Descargas” y abrir el archivo de Zoom** que se haya descargado.

**Recomendación: Realice estos pasos con anterioridad al seminario y comuníquese con el equipo técnico en caso de tener algún problema.**

Si todo funciona correctamente, deberá aparecer una pantalla similar a la siguiente:



## ➤ Funcionalidades que estarán activas en este seminario on-line



**Chatear:** Este botón permite escribir a todos los participantes o a cualquier persona que esté participando en el seminario.



**Preguntas y respuestas:** Este botón abre una pestaña nueva en la que se pueden hacer tres funciones:

1. Hacer preguntas: Para hacer una pregunta, se debe escribir en el espacio correspondiente la pregunta y pulsar "Enviar".

Un formulario con un campo de texto grande que contiene el texto "Escriba su pregunta aquí.". Debajo del campo, a la izquierda, hay un checkbox con el texto "Enviar de forma anónima". A la derecha del checkbox, hay dos botones: "Cancelar" y "Enviar".

En este seminario, **no va a estar incorporada la función de hacer preguntas de forma anónima.**

2. Ver las preguntas y respuestas: Para ello, hay que manejarse con las pestañas que aparecen en el margen superior de la ventana, pudiendo ver todas las preguntas o solo tus preguntas.



3. Votar preguntas: En la pestaña de “Todas las preguntas”, se puede votar las preguntas que uno considere más interesantes o prioritarias de ser contestadas, evitando la duplicación de preguntas iguales o similares.



**Salir de la reunión:** Este botón permite salir de la reunión en cualquier momento.