

Invitación recibida	3 - 4
Creación cuenta en sistemas Microsoft	5 - 11
Acceder por primera vez a Site de SharePoint	12 - 17
Acceder posteriormente a Site de SharePoint	18 - 23
Site de SharePoint	24 - 26



### Invitación recibida



#### Invitación recibida a través de correo electrónico recibido

A la cuenta de correo electrónico facilitada para ser invitado tienes que haber recibido un correo electrónico de este tipo:

¡Hola!

Te escribo para informarte que se ha creado un espacio en Microsoft SharePoint gestionado por HOGAR SÍ vinculado a algún proyecto compartido.

Denominación del Site: NG H4Y FUTURO EXTRANET AAPP

URL de acceso: <a href="https://raisfundacion.sharepoint.com/sites/ng">https://raisfundacion.sharepoint.com/sites/ng</a> h4y futuro extranet aapp

La primera vez que accedas a este Site, tienes que realizar los siguientes pasos:

Paso 1: accede al siguiente vínculo <a href="https://signup.live.com/">https://signup.live.com/</a>

Paso 2: rellena los campos que te solicita el formulario. En el campo nombre de usuario tienes que poner tu cuenta de correo electrónico de @dominio.com. Ejemplo: cuentacorreo@gmail.com

Paso 3: el sistema de Microsoft te enviará un correo electrónico para confirmar la identidad.

Los pasos detallados los tienes en este documento <a href="https://hogarsi.org/wp-content/uploads/2022/05/8sZnx8mS9kYuyS.pdf">https://hogarsi.org/wp-content/uploads/2022/05/8sZnx8mS9kYuyS.pdf</a>

Una vez que hayas realizado los pasos anteriores, para poder acceder en futuras ocasiones tan sólo tienes que copiar y pegar la URL de acceso que te hemos indicado más arriba (https://raisfundacion.sharepoint.com/sites/ng\_h4y\_futuro\_extranet\_aapp)

Si tuvieras algún problema para realizar alguno de los Pasos anteriormente descritos escribe a sandi@hogarsi.org y intentaremos ayudarte.

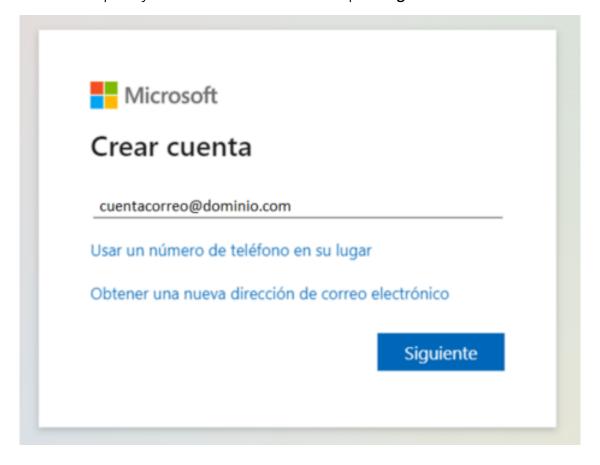
¡Muchas gracias por trabajar con HOGAR SÍ!



## Creación cuenta en sistemas Microsoft

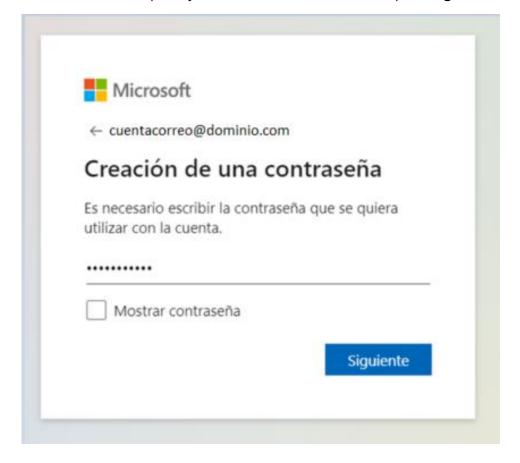


Al pulsar sobre la URL <a href="https://signup.live.com/">https://signup.live.com/</a> te abrirá una página web donde debes de introducir la dirección de correo electrónico que has facilitado para poder acceder. Una vez que hayas introducido esta información pulsa **Siguiente.** 





Establece la contraseña que quieras utilizar para acceder a este Site. Es muy importante que la contraseña que hayas escrito la recuerdes, por si en algún el sistema te la vuelve a solicitar. Una vez que hayas introducido esta información pulsa **Siguiente.** 





En el campo **Nombre Completo** introduce tú nombre completo y en el campo **Apellidos** introduce tus apellidos. Una vez que hayas introducido esta información pulsa **Siguiente.** 



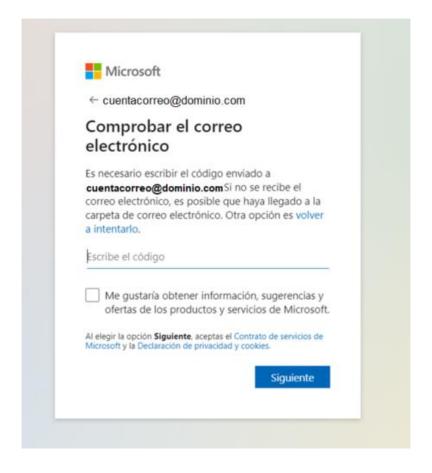


En el campo **País** selecciona el País desde donde te conectas actualmente y en el campo **Fecha de nacimiento** introduce los datos de la fecha completa de tú nacimiento. Estos datos no serán utilizados por la entidad bajo ningún fin y son necesario cumplimentarlos para que la cuenta sea validada por los servicios de **Microsoft**. Una vez que hayas introducido esta información pulsa **Siguiente**.



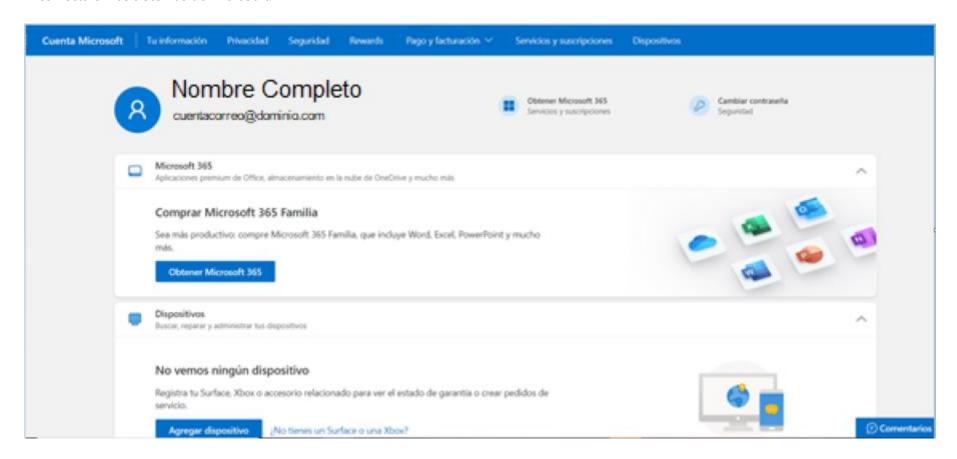


Una vez llegados a este paso el sistema de Microsoft va a validar la existencia real de tu cuenta de correo electrónico. Para ello te va a enviar un correo electrónico con una numeración que debes de escribir en el campo que se denomina **Escribe el código.** Una vez que hayas introducido esta información pulsa **Siguiente.** 





Una vez que te aparezca esta ventana con este contenido en tu navegador significa que la cuenta de correo electrónico se ha creado de forma correcta en los sistemas de Microsoft.

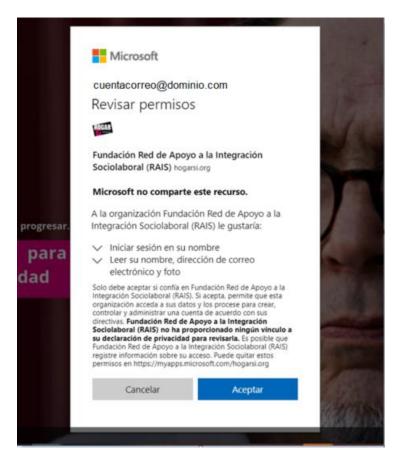




# Acceder por primera vez a Site de SharePoint

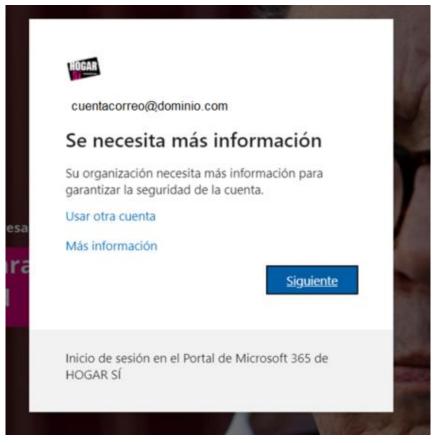


Abre una nueva pestaña en el navegador que estás utilizando y tienes que pegar la URL del Site de SharePoint al que has sido invitado anteriormente. Una vez que pegues dicha URL en esta pestaña, se te tiene que mostrar la misma información que la de la captura de imagen. En el apartado superior tu dirección de correo electrónico y de fondo la imagen corporativa de HOGAR SÍ. Para continuar con el proceso tienes que pulsar la opción **Aceptar.** 



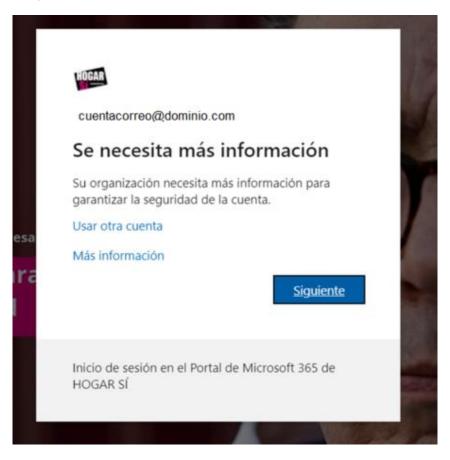


Actualmente el Tenant de Microsoft 365 de HOGAR SÍ tiene implementada un nivel de seguridad para evitar posibles **Suplantaciones de Identidad**. Para evitar esto, el sistema de Microsoft, lo que hace es vincular un número de teléfono móvil a la cuenta de correo electrónico y cada vez que inicies sesión te va a llamar una locución y tienes que seguir los pasos que te indique. Para seguir avanzando tienes que pulsar la opción **Siguiente.** 



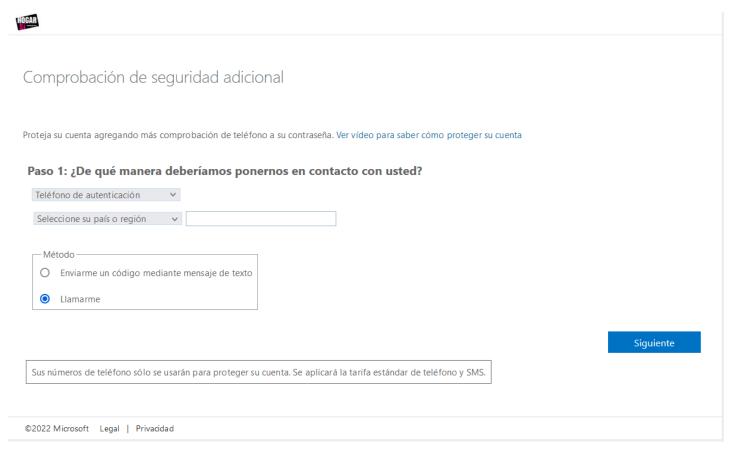


Actualmente el Tenant de Microsoft 365 de HOGAR SÍ tiene implementada un nivel de seguridad para evitar posibles **Suplantaciones de Identidad**. Para evitar esto, el sistema de Microsoft, lo que hace es vincular un número de teléfono móvil a la cuenta de correo electrónico y cada vez que inicies sesión te va a llamar una locución o vas a recibir un mensaje de texto, dependiendo de la opción que escojas. Para seguir avanzando tienes que pulsar la opción **Siguiente.** 



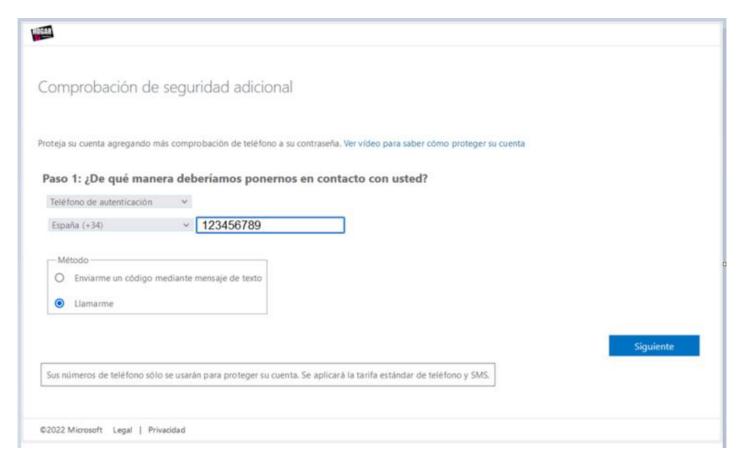


Actualmente el Tenant de Microsoft 365 de HOGAR SÍ tiene implementada un nivel de seguridad para evitar posibles **Suplantaciones de Identidad**. Para evitar esto, el sistema de Microsoft, lo que hace es vincular un número de teléfono móvil a la cuenta de correo electrónico y cada vez que inicies sesión te va a llamar una locución o vas a recibir un mensaje de texto, dependiendo de la opción que escojas. Para seguir avanzando tienes que pulsar la opción **Siguiente.** 





En el campo **Teléfono de autenticación** selecciona el país desde donde se va a producir la llamada e introduce el número de teléfono móvil que quieres vincular a tu cuenta de correo electrónico y selecciona el **Método Llamarme**. Para seguir avanzando tienes que pulsar la opción **Siguiente**.

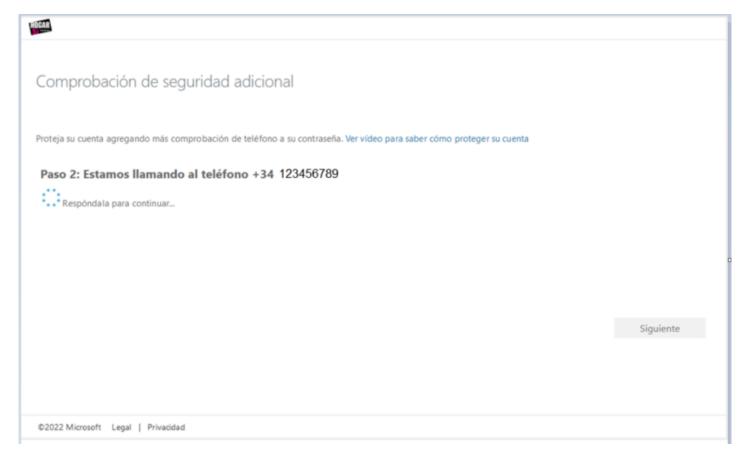




# Acceder posteriormente a Site de SharePoint

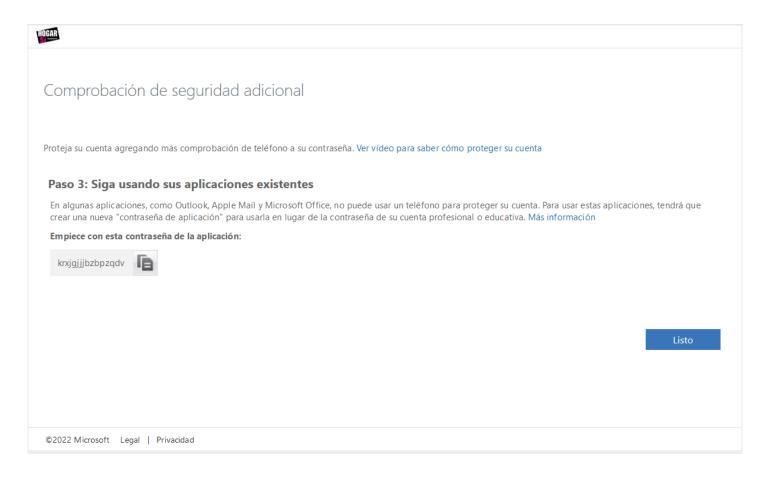


Como la opción seleccionada anteriormente es la de la llama de teléfono tienes que responder la llamada y seguir las indicaciones que te indique la locución de Microsoft.





Si has respondido la llamada y has seguido al pie de la letra las indicaciones de la locución, se te mostrará la siguiente ventana en el navegador y tienes que pulsar la opción **Listo** para finalizar.





#### Pasos para acceder a Site de SharePoint posteriormente

Para acceder posteriormente al Site de SharePoint al que tienes habilitado el acceso tienes que copiar y pegar la URL del Site en el navegador web que utilices normalmente. Esta URL se te facilitó en el correo electrónico que se te envío cuando fuiste invitado. Tienes que introducir el correo electrónico y la contraseña que has establecido cuando creaste la cuenta y pulsar sobre la opción **Iniciar sesión**.





#### Pasos para acceder a Site de SharePoint posteriormente

Tienes que seleccionar alguna de las dos opciones que se muestran para que Microsoft pueda comprobar que realmente eres una persona y pueda activar el método de autenticación que hayas seleccionado.

Si seleccionas la opción **Llamar al +XX XXXXXXX89** el sistema de Microsoft te llama a tu teléfono móvil y tienes que seguir las indicaciones de la locución.

Si seleccionas las opción **Enviar un mensaje de texto al +XX XXXXX89** el sistema de Microsoft te enviará un mensaje de texto con un código que tienes que introducir posteriormente.





#### Pasos para acceder a Site de SharePoint posteriormente

Tienes que seleccionar alguna de las dos opciones que se muestran para que Microsoft pueda comprobar que realmente eres una persona y pueda activar el método de autenticación que hayas seleccionado.

Si seleccionas la opción **Llamar al +XX XXXXXXX89** el sistema de Microsoft te llama a tu teléfono móvil y tienes que seguir las indicaciones de la locución.

Si seleccionas las opción **Enviar un mensaje de texto al +XX XXXXX89** el sistema de Microsoft te enviará un mensaje de texto con un código que tienes que introducir posteriormente.



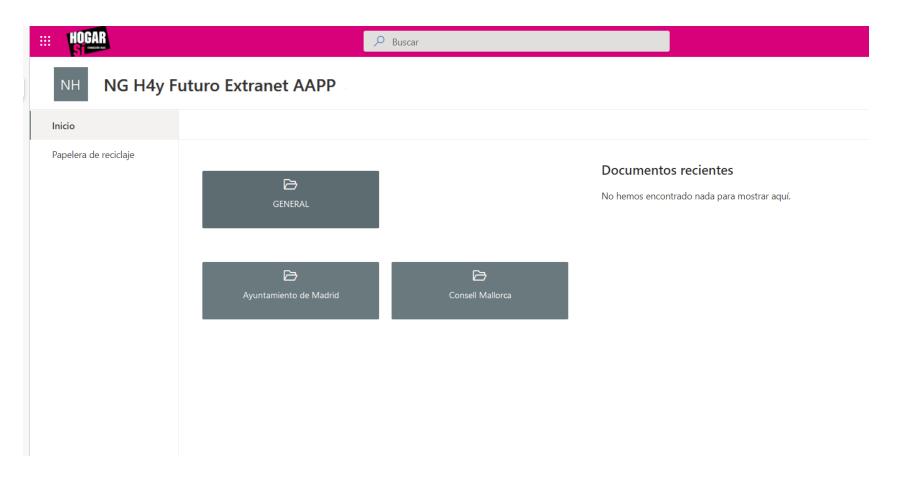


### Site de SharePoint



#### **Site de SharePoint**

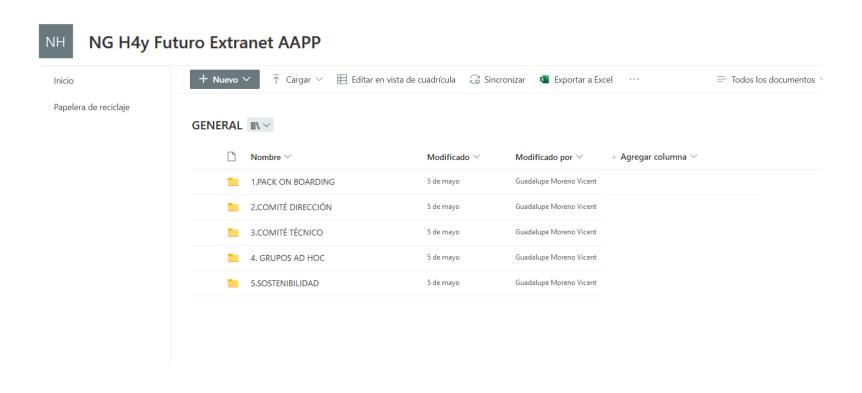
La apariencia cuando accedes a la Home del Site de SharePoint es la siguiente.





#### Site de SharePoint

Para acceder a la documentación que necesites, tan sólo tienes que hacer click con el botón izquierdo del ratón sobre el cuadro que quieras acceder. En este ejemplo se ha hecho click en el cuadro que se denomina **GENERAL** y se muestra la siguiente ventana.





Para cualquier duda podéis contactar con SANDI, nuestro Sistema de Acompañamiento en las Necesidades Digitales, en sandi@hogarsi.org y estaremos encantados de ayudarte.

