



# Indicaciones para acceder a Sites de SharePoint



Invitación recibida	<b>3 - 4</b>
Creación cuenta en sistemas Microsoft	<b>5 - 11</b>
Acceder por primera vez a Site de SharePoint	<b>12 - 17</b>
Acceder posteriormente a Site de SharePoint	<b>18 - 23</b>
Site de SharePoint	<b>24 - 26</b>

# Invitación recibida

# Invitación recibida a través de correo electrónico recibido

A la cuenta de correo electrónico facilitada para ser invitado tienes que haber recibido un correo electrónico de este tipo:

¡Hola!

Te escribo para informarte que se ha creado un espacio en Microsoft SharePoint gestionado por HOGAR Sí vinculado a algún proyecto compartido.

Denominación del Site: **NG H4Y FUTURO EXTRANET PARTNERS**

URL de acceso: [https://raisfundacion.sharepoint.com/sites/ng\\_h4y\\_futuro\\_extranet\\_partners](https://raisfundacion.sharepoint.com/sites/ng_h4y_futuro_extranet_partners)

La primera vez que accedas a este Site, tienes que realizar los siguientes pasos:

Paso 1: accede al siguiente vínculo <https://signup.live.com/>

Paso 2: rellena los campos que te solicita el formulario. En el campo nombre de usuario tienes que poner tu cuenta de correo electrónico de @dominio.com. Ejemplo: cuentacorreo@gmail.com

Paso 3: el sistema de Microsoft te enviará un correo electrónico para confirmar la identidad.

Los pasos detallados los tienes en este documento <https://hogarsi.org/wp-content/uploads/2022/05/j73dRPWakaMHWj.pdf>

Una vez que hayas realizado los pasos anteriores, para poder acceder en futuras ocasiones tan sólo tienes que copiar y pegar la URL de acceso que te hemos indicado más arriba ([https://raisfundacion.sharepoint.com/sites/ng\\_h4y\\_futuro\\_extranet\\_partners](https://raisfundacion.sharepoint.com/sites/ng_h4y_futuro_extranet_partners))

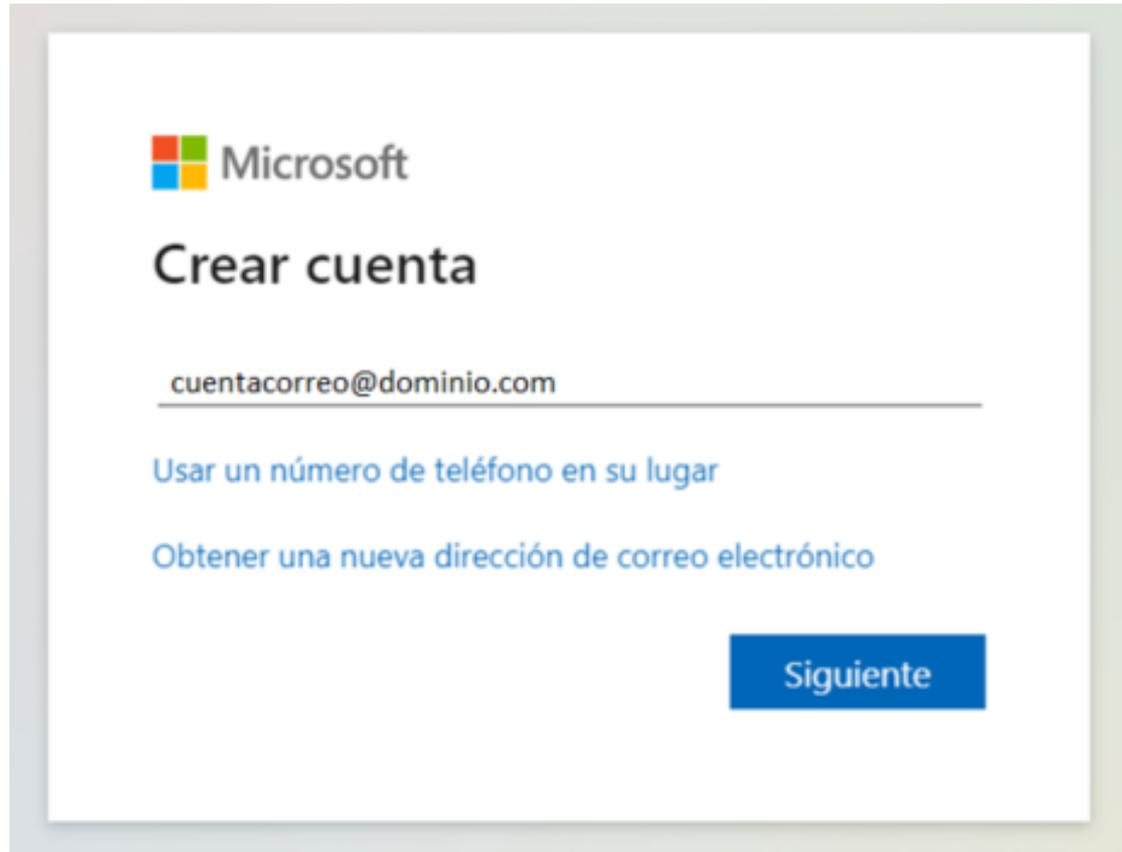
Si tuvieras algún problema para realizar alguno de los Pasos anteriormente descritos escribe a [sandi@hogarsi.org](mailto:sandi@hogarsi.org) y intentaremos ayudarte.

¡Muchas gracias por trabajar con HOGAR Sí!

# Creación cuenta en sistemas Microsoft

# Pasos para crear la cuenta en los sistemas de Microsoft

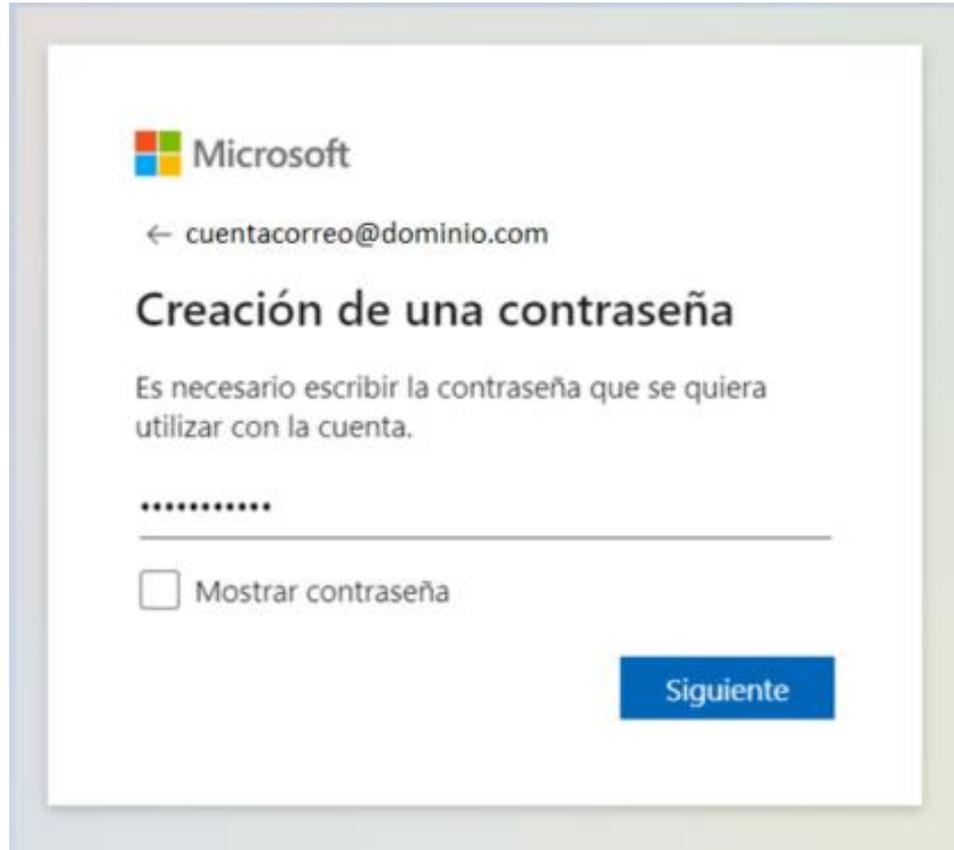
Al pulsar sobre la URL <https://signup.live.com/> te abrirá una página web donde debes de introducir la dirección de correo electrónico que has facilitado para poder acceder. Una vez que hayas introducido esta información pulsa **Siguiente**.



The screenshot shows the Microsoft account creation interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text "Crear cuenta" is displayed in a large, bold font. Underneath, there is a text input field containing the placeholder "cuentacorreo@dominio.com". Below the input field, there are two blue links: "Usar un número de teléfono en su lugar" and "Obtener una nueva dirección de correo electrónico". At the bottom right, there is a blue button with the text "Siguiente".

## Pasos para crear la cuenta en los sistemas de Microsoft

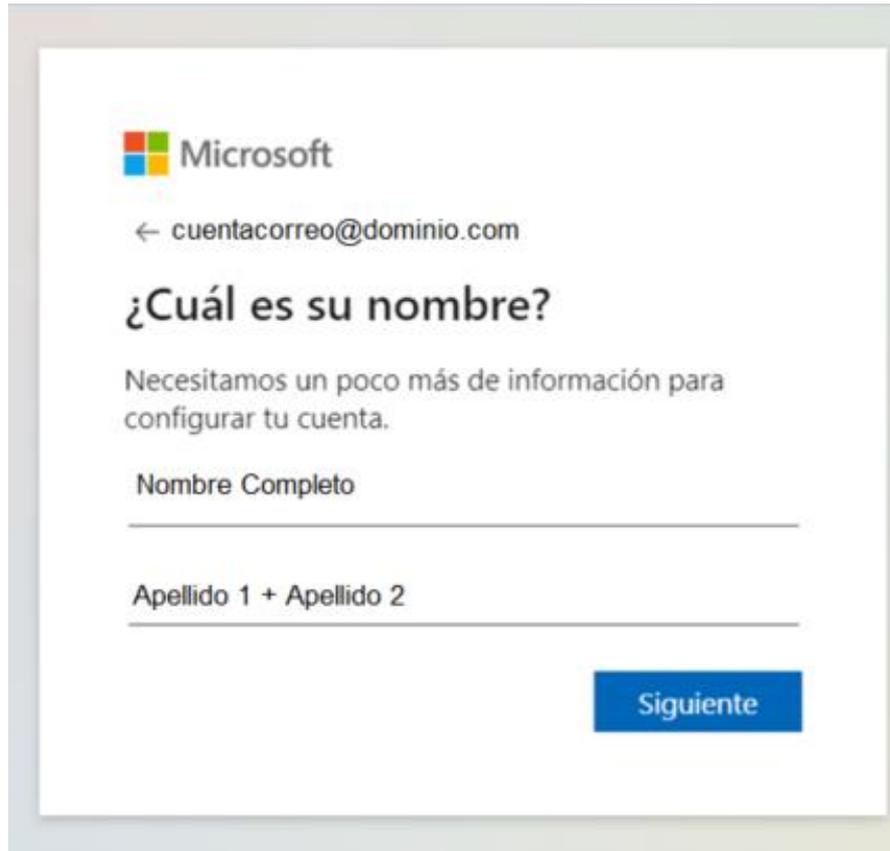
Establece la contraseña que quieras utilizar para acceder a este Site. Es muy importante que la contraseña que hayas escrito la recuerdes, por si en algún el sistema te la vuelve a solicitar. Una vez que hayas introducido esta información pulsa **Siguiente**.



The screenshot shows the Microsoft account creation interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is a back arrow and the email address 'cuentacorreo@dominio.com'. The main heading is 'Creación de una contraseña'. Below this is the instruction: 'Es necesario escribir la contraseña que se quiera utilizar con la cuenta.' There is a password input field with ten dots. Below the field is a checkbox labeled 'Mostrar contraseña'. At the bottom right is a blue button labeled 'Siguiente'.

## Pasos para crear la cuenta en los sistemas de Microsoft

En el campo **Nombre Completo** introduce tú nombre completo y en el campo **Apellidos** introduce tus apellidos. Una vez que hayas introducido esta información pulsa **Siguiente**.



Microsoft

← cuentacorreo@dominio.com

### ¿Cuál es su nombre?

Necesitamos un poco más de información para configurar tu cuenta.

Nombre Completo

---

Apellido 1 + Apellido 2

---

Siguiente

## Pasos para crear la cuenta en los sistemas de Microsoft

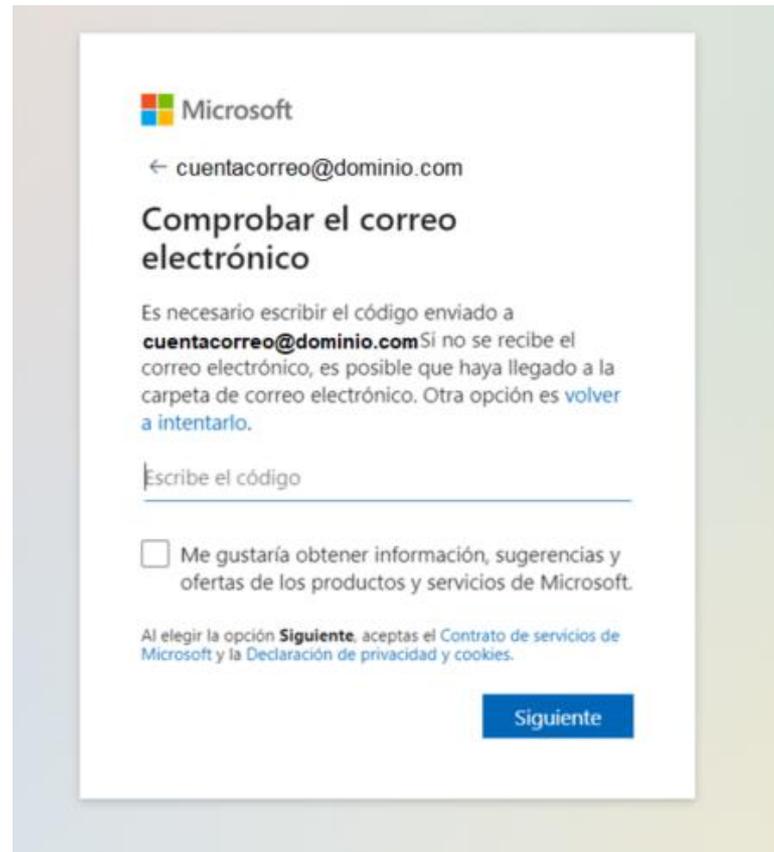
En el campo **País** selecciona el País desde donde te conectas actualmente y en el campo **Fecha de nacimiento** introduce los datos de la fecha completa de tú nacimiento. Estos datos no serán utilizados por la entidad bajo ningún fin y son necesario cumplimentarlos para que la cuenta sea validada por los servicios de **Microsoft**. Una vez que hayas introducido esta información pulsa **Siguiente**.



The screenshot shows a Microsoft account creation interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'cuentacorreo@dominio.com' is displayed with a back arrow. The main heading is '¿Cuál es su fecha de nacimiento?'. Below this, a message states: 'Necesitamos un poco más de información para configurar su cuenta. La fecha de nacimiento nos ayuda a proporcionarle la configuración adecuada para su edad.' There are two input fields: 'País o región' with a dropdown arrow, and 'Fecha de nacimiento' with three dropdown arrows for day, month, and year. A blue 'Siguiente' button is located at the bottom right of the form area.

## Pasos para crear la cuenta en los sistemas de Microsoft

Una vez llegados a este paso el sistema de Microsoft va a validar la existencia real de tu cuenta de correo electrónico. Para ello te va a enviar un correo electrónico con una numeración que debes de escribir en el campo que se denomina **Escribe el código**. Una vez que hayas introducido esta información pulsa **Siguiente**.



The screenshot shows a Microsoft verification page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is a back arrow and the email address 'cuentacorreo@dominio.com'. The main heading is 'Comprobar el correo electrónico'. The text explains that a code was sent to 'cuentacorreo@dominio.com' and provides instructions on what to do if the code is not received. There is a text input field labeled 'Escribe el código'. Below the input field is a checkbox for receiving Microsoft product information. At the bottom, there is a blue button labeled 'Siguiente'.

Microsoft

← cuentacorreo@dominio.com

### Comprobar el correo electrónico

Es necesario escribir el código enviado a **cuentacorreo@dominio.com**. Si no se recibe el correo electrónico, es posible que haya llegado a la carpeta de correo electrónico. Otra opción es [volver a intentarlo](#).

Escribe el código

Me gustaría obtener información, sugerencias y ofertas de los productos y servicios de Microsoft.

Al elegir la opción **Siguiente**, aceptas el [Contrato de servicios de Microsoft](#) y la [Declaración de privacidad y cookies](#).

Siguiente

# Pasos para crear la cuenta en los sistemas de Microsoft

Una vez que te aparezca esta ventana con este contenido en tu navegador significa que la cuenta de correo electrónico se ha creado de forma correcta en los sistemas de Microsoft.

The screenshot displays the Microsoft account management interface. At the top, a blue navigation bar contains the following links: Cuenta Microsoft, Tu información, Privacidad, Seguridad, Rewards, Pago y facturación, Servicios y suscripciones, and Dispositivos. Below the navigation bar, the user's profile is shown with a blue circular icon containing a person silhouette, the text "Nombre Completo", and the email address "cuentacorreo@dominio.com". To the right of the profile are two buttons: "Obtener Microsoft 365" (with a Windows logo icon) and "Cambiar contraseña Seguridad".

The main content area is divided into three sections:

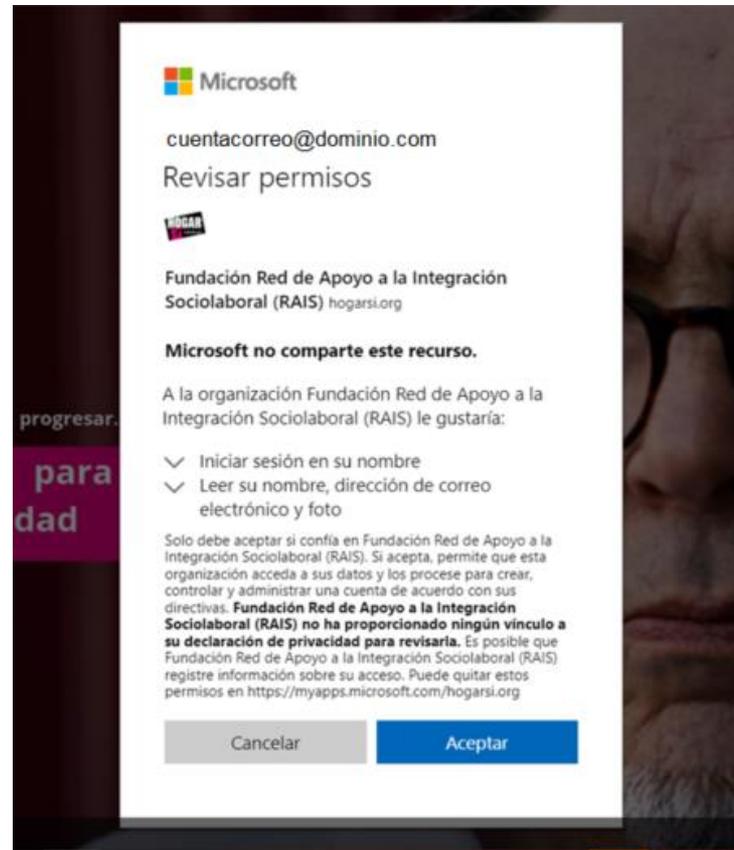
- Microsoft 365:** Features a sub-header "Microsoft 365" with a brief description: "Aplicaciones premium de Office, almacenamiento en la nube de OneDrive y mucho más". Below this is a promotional card for "Comprar Microsoft 365 Familia" with the text "Sea más productivo: compre Microsoft 365 Familia, que incluye Word, Excel, PowerPoint y mucho más." and a blue button labeled "Obtener Microsoft 365". To the right of the card is a cluster of application icons including Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, and Teams.
- Dispositivos:** Features a sub-header "Dispositivos" with the text "Busca, repara y administra tus dispositivos". Below this is a card stating "No vemos ningún dispositivo" and "Registra tu Surface, Xbox o accesorio relacionado para ver el estado de garantía o crear pedidos de servicio." with a blue button labeled "Agregar dispositivo" and a link "¿No tienes un Surface o una Xbox?". To the right of the card is an illustration of a computer monitor and a smartphone.

At the bottom right corner of the dashboard, there is a blue button labeled "Comentarios".

# Acceder por primera vez a Site de SharePoint

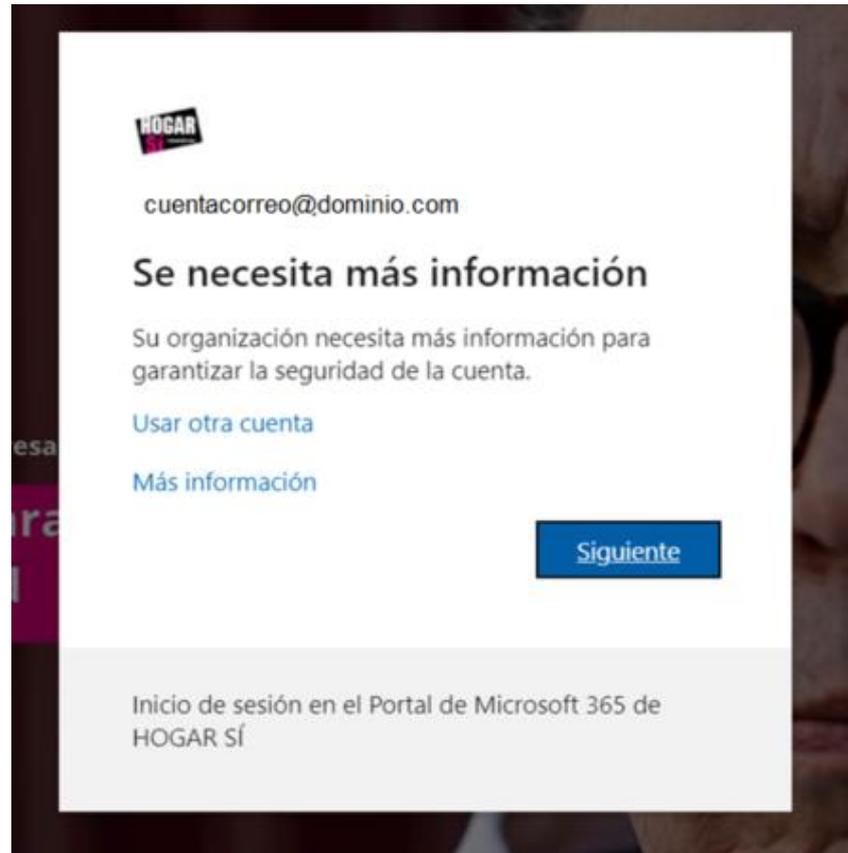
## Pasos para acceder por primera vez a Site de SharePoint

Abre una nueva pestaña en el navegador que estás utilizando y tienes que pegar la URL del Site de SharePoint al que has sido invitado anteriormente. Una vez que pegues dicha URL en esta pestaña, se te tiene que mostrar la misma información que la de la captura de imagen. En el apartado superior tu dirección de correo electrónico y de fondo la imagen corporativa de HOGAR Sí. Para continuar con el proceso tienes que pulsar la opción **Aceptar**.



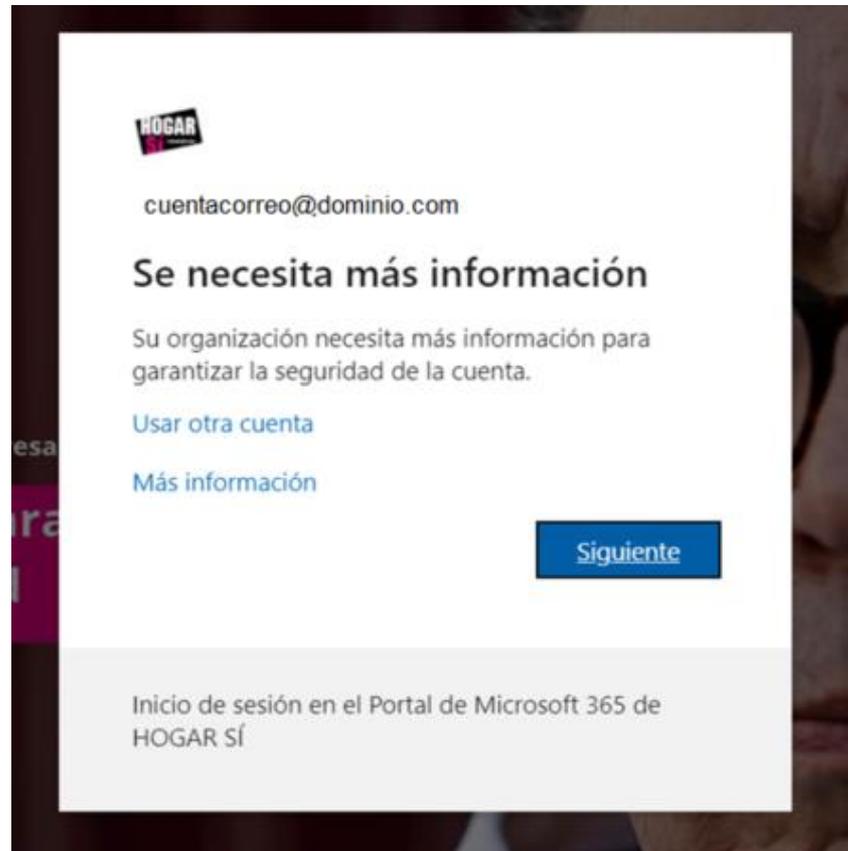
## Pasos para acceder por primera vez a Site de SharePoint

Actualmente el Tenant de Microsoft 365 de HOGAR SÍ tiene implementada un nivel de seguridad para evitar posibles **Suplantaciones de Identidad**. Para evitar esto, el sistema de Microsoft, lo que hace es vincular un número de teléfono móvil a la cuenta de correo electrónico y cada vez que inicies sesión te va a llamar una locución y tienes que seguir los pasos que te indique. Para seguir avanzando tienes que pulsar la opción **Siguiente**.



## Pasos para acceder por primera vez a Site de SharePoint

Actualmente el Tenant de Microsoft 365 de HOGAR Sí tiene implementada un nivel de seguridad para evitar posibles **Suplantaciones de Identidad**. Para evitar esto, el sistema de Microsoft, lo que hace es vincular un número de teléfono móvil a la cuenta de correo electrónico y cada vez que inicies sesión te va a llamar una locución o vas a recibir un mensaje de texto, dependiendo de la opción que escojas. Para seguir avanzando tienes que pulsar la opción **Siguiente**.



# Pasos para acceder por primera vez a Site de SharePoint

Actualmente el Tenant de Microsoft 365 de HOGAR Sí tiene implementada un nivel de seguridad para evitar posibles **Suplantaciones de Identidad**. Para evitar esto, el sistema de Microsoft, lo que hace es vincular un número de teléfono móvil a la cuenta de correo electrónico y cada vez que inicies sesión te va a llamar una locución o vas a recibir un mensaje de texto, dependiendo de la opción que escojas. Para seguir avanzando tienes que pulsar la opción **Siguiente**.

**HOGAR Sí**

## Comprobación de seguridad adicional

Proteja su cuenta agregando más comprobación de teléfono a su contraseña. [Ver vídeo para saber cómo proteger su cuenta](#)

### Paso 1: ¿De qué manera deberíamos ponernos en contacto con usted?

Teléfono de autenticación ▼

Seleccione su país o región ▼

Método

Enviarme un código mediante mensaje de texto

Llamarme

Sus números de teléfono sólo se usarán para proteger su cuenta. Se aplicará la tarifa estándar de teléfono y SMS.

©2022 Microsoft Legal | Privacidad

# Pasos para acceder por primera vez a Site de SharePoint

En el campo **Teléfono de autenticación** selecciona el país desde donde se va a producir la llamada e introduce el número de teléfono móvil que quieres vincular a tu cuenta de correo electrónico y selecciona el **Método Llamarme**. Para seguir avanzando tienes que pulsar la opción **Siguiente**.

Comprobación de seguridad adicional

Proteja su cuenta agregando más comprobación de teléfono a su contraseña. [Ver vídeo para saber cómo proteger su cuenta](#)

**Paso 1: ¿De qué manera deberíamos ponernos en contacto con usted?**

Teléfono de autenticación

España (+34) 123456789

Método

Enviarme un código mediante mensaje de texto

Llamarme

Siguiente

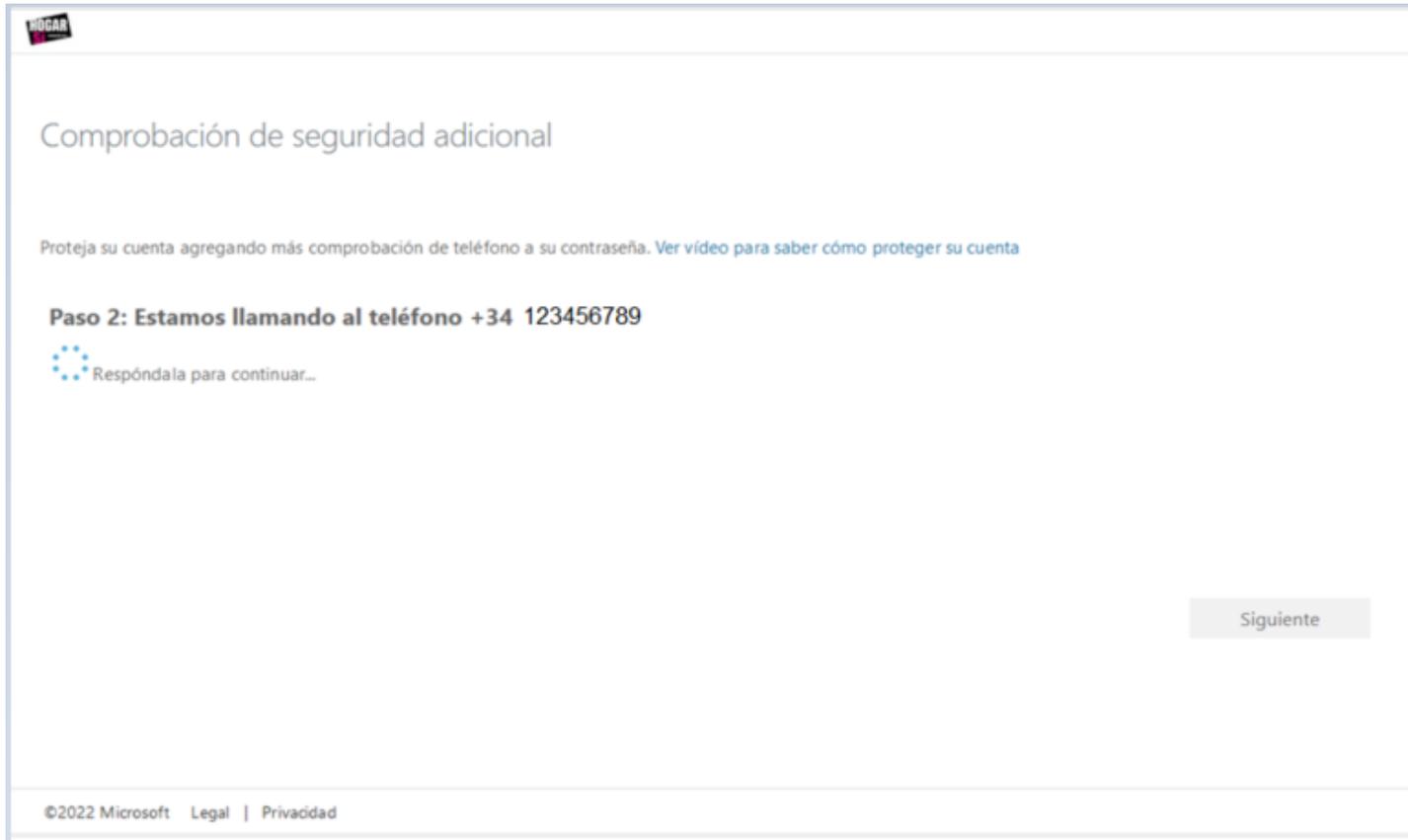
Sus números de teléfono sólo se usarán para proteger su cuenta. Se aplicará la tarifa estándar de teléfono y SMS.

©2022 Microsoft Legal | Privacidad

**Acceder  
posteriormente a Site  
de SharePoint**

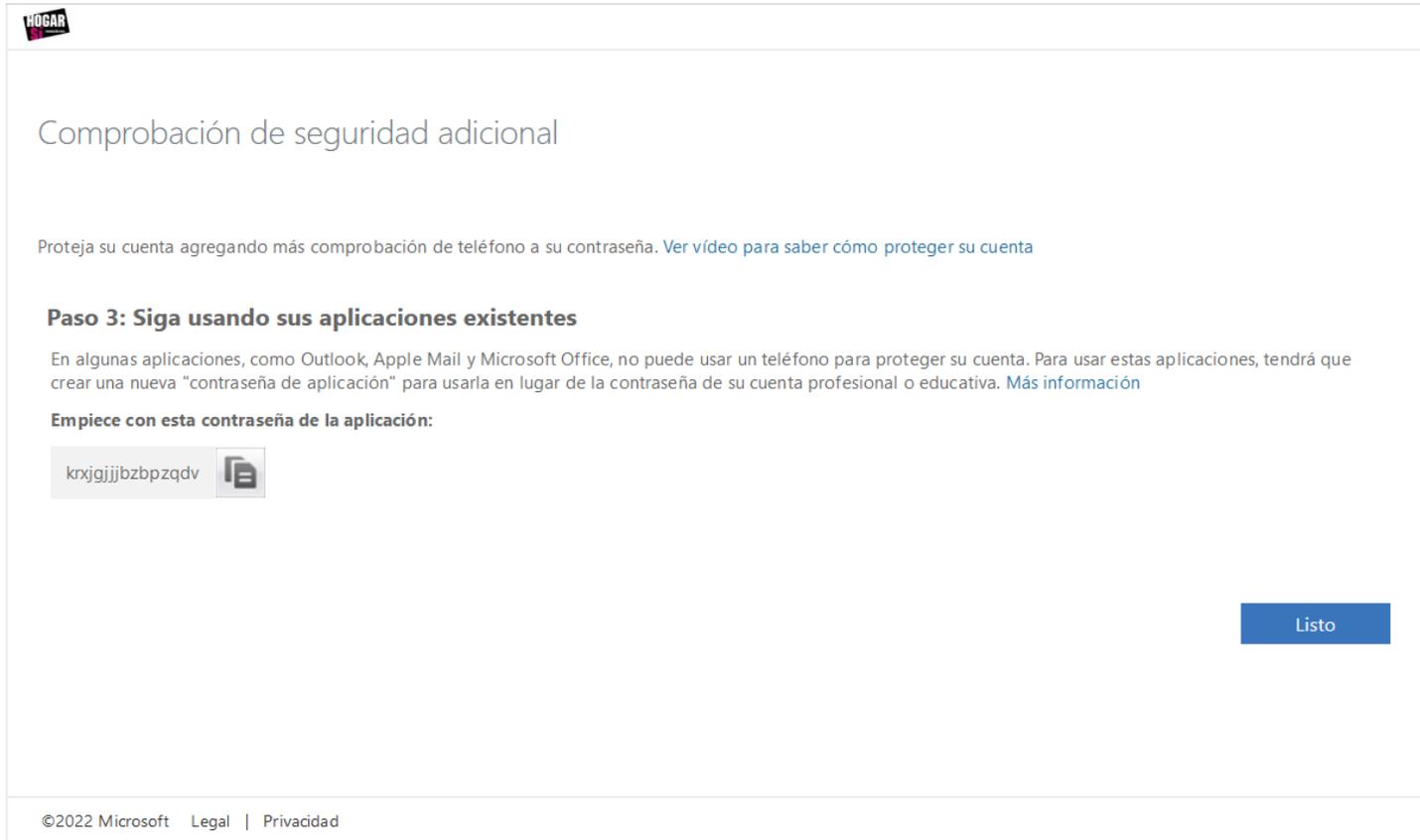
# Pasos para acceder por primera vez a Site de SharePoint

Como la opción seleccionada anteriormente es la de la llama de teléfono tienes que responder la llamada y seguir las indicaciones que te indique la locución de Microsoft.



# Pasos para acceder por primera vez a Site de SharePoint

Si has respondido la llamada y has seguido al pie de la letra las indicaciones de la locución, se te mostrará la siguiente ventana en el navegador y tienes que pulsar la opción **Listo** para finalizar.





## Comprobación de seguridad adicional

Proteja su cuenta agregando más comprobación de teléfono a su contraseña. [Ver vídeo para saber cómo proteger su cuenta](#)

### Paso 3: Siga usando sus aplicaciones existentes

En algunas aplicaciones, como Outlook, Apple Mail y Microsoft Office, no puede usar un teléfono para proteger su cuenta. Para usar estas aplicaciones, tendrá que crear una nueva "contraseña de aplicación" para usarla en lugar de la contraseña de su cuenta profesional o educativa. [Más información](#)

**Empiece con esta contraseña de la aplicación:**

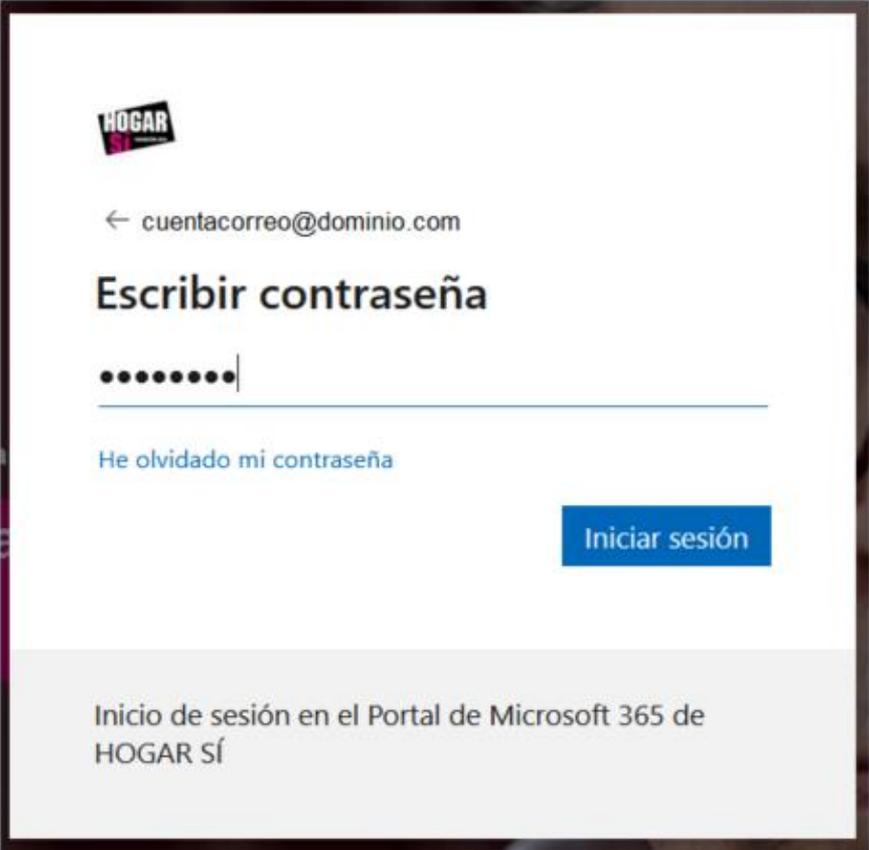
krxjgjjbzbpzqdv 

[Listo](#)

©2022 Microsoft | [Legal](#) | [Privacidad](#)

## Pasos para acceder a Site de SharePoint posteriormente

Para acceder posteriormente al Site de SharePoint al que tienes habilitado el acceso tienes que copiar y pegar la URL del Site en el navegador web que utilices normalmente. Esta URL se te facilitó en el correo electrónico que se te envió cuando fuiste invitado. Tienes que introducir el correo electrónico y la contraseña que has establecido cuando creaste la cuenta y pulsar sobre la opción **Iniciar sesión**.





← cuentacorreo@dominio.com

### Escribir contraseña

●●●●●●●●

[He olvidado mi contraseña](#)

**Iniciar sesión**

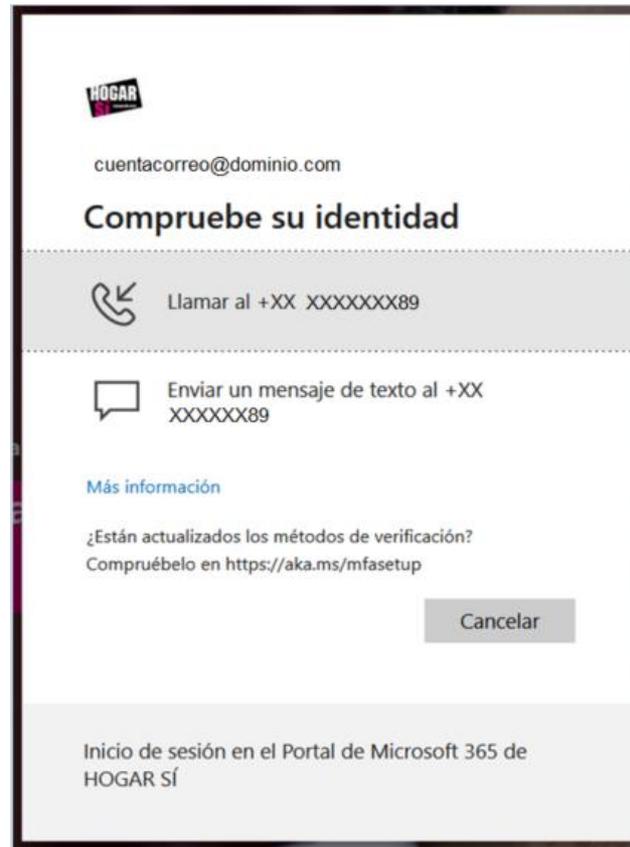
Inicio de sesión en el Portal de Microsoft 365 de  
HOGAR SÍ

## Pasos para acceder a Site de SharePoint posteriormente

Tienes que seleccionar alguna de las dos opciones que se muestran para que Microsoft pueda comprobar que realmente eres una persona y pueda activar el método de autenticación que hayas seleccionado.

Si seleccionas la opción **Llamar al +XX XXXXXXX89** el sistema de Microsoft te llama a tu teléfono móvil y tienes que seguir las indicaciones de la locución.

Si seleccionas la opción **Enviar un mensaje de texto al +XX XXXXXXX89** el sistema de Microsoft te enviará un mensaje de texto con un código que tienes que introducir posteriormente.

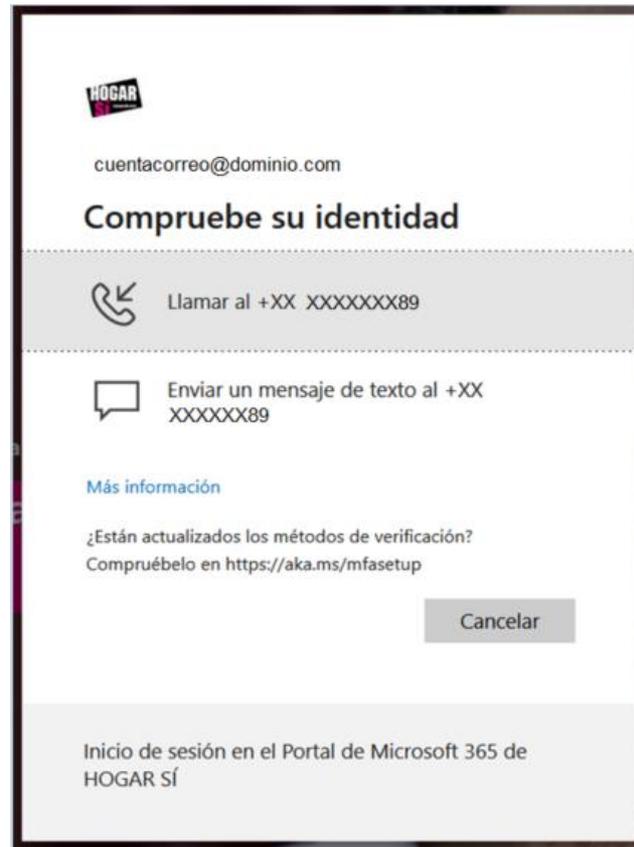


## Pasos para acceder a Site de SharePoint posteriormente

Tienes que seleccionar alguna de las dos opciones que se muestran para que Microsoft pueda comprobar que realmente eres una persona y pueda activar el método de autenticación que hayas seleccionado.

Si seleccionas la opción **Llamar al +XX XXXXXXX89** el sistema de Microsoft te llama a tu teléfono móvil y tienes que seguir las indicaciones de la locución.

Si seleccionas la opción **Enviar un mensaje de texto al +XX XXXXXXX89** el sistema de Microsoft te enviará un mensaje de texto con un código que tienes que introducir posteriormente.



# Site de SharePoint

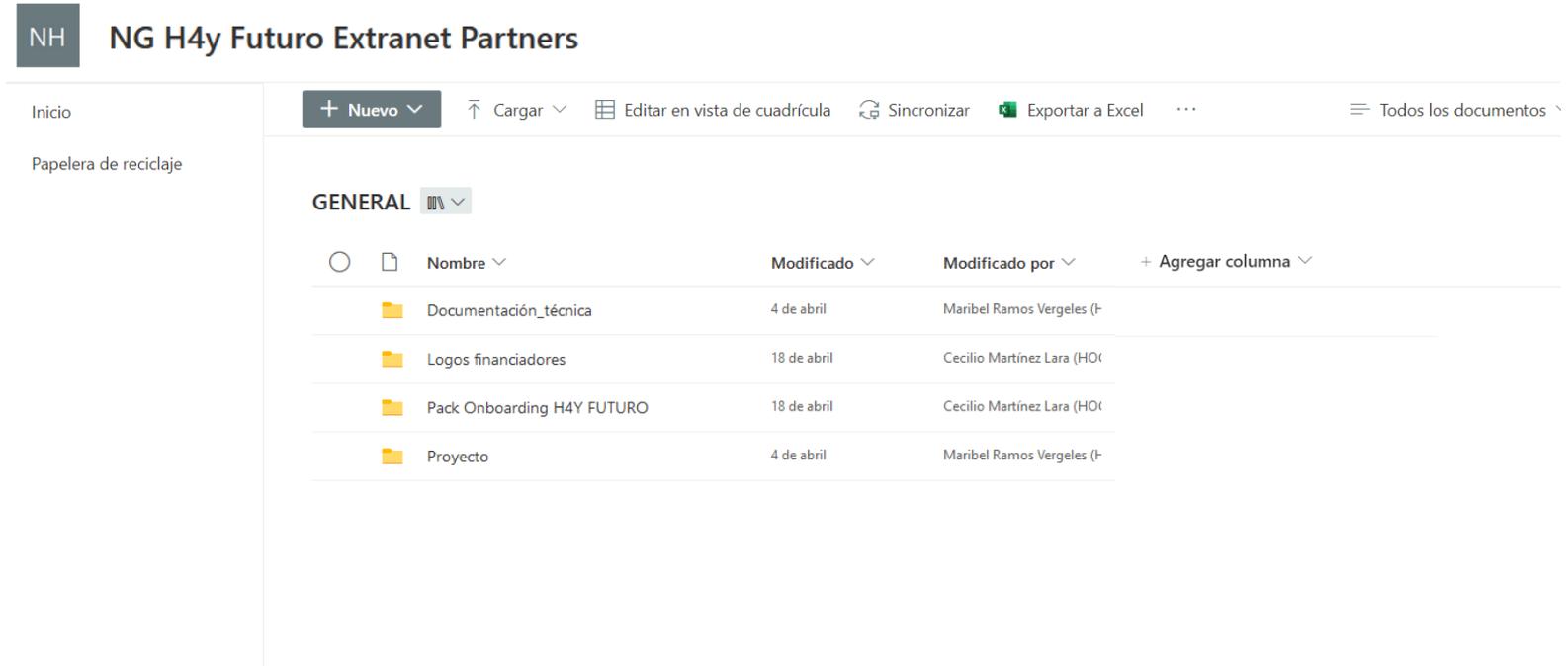
# Site de SharePoint

La apariencia cuando accedes a la Home del Site de SharePoint es la siguiente.

The screenshot shows the SharePoint site interface. At the top, there is a pink header bar with the 'HOGAR Sí' logo on the left and a search bar with the text 'Buscar' on the right. Below the header, the site title 'NH NG H4y Futuro Extranet Partners' is displayed. A left-hand navigation pane contains 'Inicio' and 'Papelera de reciclaje'. The main content area is titled 'Paquetes de Trabajo' and features six folder icons arranged in a 3x2 grid. The folders are labeled: 'GENERAL', 'WP0-GESTIÓN', 'WP1-ECOSISTEMA', 'WP2-INTERVENCIÓN', 'WP3-SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN', and 'WP4-TRANSFERENCIA E INCIDENCIA'. To the right of the folders, there is a section titled 'Documentos recientes' with the message 'No hemos encontrado nada para mostrar aquí.'

# Site de SharePoint

Para acceder a la documentación que necesites, tan sólo tienes que hacer click con el botón izquierdo del ratón sobre el cuadro que quieras acceder. En este ejemplo se ha hecho click en el cuadro que se denomina **GENERAL** y se muestra la siguiente ventana.



The screenshot shows a SharePoint site titled "NH NG H4y Futuro Extranet Partners". The left navigation pane includes "Inicio" and "Papelera de reciclaje". The top ribbon contains buttons for "Nuevo", "Cargar", "Editar en vista de cuadrícula", "Sincronizar", "Exportar a Excel", and "Todos los documentos". The main content area displays a document library named "GENERAL" in table view. The table has columns for "Nombre", "Modificado", and "Modificado por", with a "+ Agregar columna" option. The table lists four folders:

Nombre	Modificado	Modificado por
Documentación_técnica	4 de abril	Maribel Ramos Vergeles (F
Logos financiadores	18 de abril	Cecilio Martínez Lara (HO
Pack Onboarding H4Y FUTURO	18 de abril	Cecilio Martínez Lara (HO
Proyecto	4 de abril	Maribel Ramos Vergeles (F

Para cualquier duda podéis contactar con **SANDI**, nuestro **Sistema de Acompañamiento en las Necesidades Digitales**, en [sandi@hogarsi.org](mailto:sandi@hogarsi.org) y estaremos encantados de ayudarte.